


Lampiran 1

Surat Izin Penelitian

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu
Laman : unimor.ac.id, e-mail: universitastimor@yahoo.co.id

Nomor : 468/UN60.2/PP/2023
Lampiran : Satu Proposal Penelitian
Perihal : Mohon Izin Penelitian

12 Oktober 2023

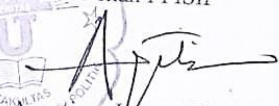
Yth. Lurah Kefamenanu Selatan

Berkaitan dengan penyusunan tugas akhir mahasiswa guna menyelesaikan Pendidikan Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Administrasi Negara Pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Timor yang sedang mempersiapkan skripsi dengan judul "Profesionalisme Kerja Perangkat Kelurahan Dalam Memberikan Pelayanan Di Kelurahan Kefamenanu Selatan Kecamatan Kota Kefamenanu Kabupaten Timor Tengah Utara". Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan penelitian adalah :

Nama : Maria Rosari Ambasan
NPM : 22190025
Waktu : Disesuaikan Dengan Situasi Di Lapangan

Kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar mahasiswa yang bersangkutan diizinkan melaksanakan penelitian untuk mendapatkan data-data yang diperlukan sepanjang yang bersangkutan memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan di instansi Bapak/Ibu. Adapun mengenai biaya untuk hal - hal tersebut di atas (Foto, Copy, CD, Film) terkait Izin tersebut di tanggung oleh yang bersangkutan.

Demikian permohonan kami, atas kerjasama yang baik disampaikan terimakasih.


An. Dekan,
Wakil Dekan I FISIP
Agustinus Longa Tiza, S.Sos., M.AP
NIP. 197508282021211003

Lampiran 2

Surat Selesai Penelitian



15 November 2023

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
Nomor : 423.4/ 2.002/KKS

Yang bertanda tangan di bawah ini
Kepala Kelurahan Kefamenanu Selatan
Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Maria Rosari Ambasan
NPM : 22190025
Fakultas/Jurusan : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik/
Administrasi Negara
Universitas : Negeri Timor

Yang bersangkutan telah selesai melakukan penelitian di Kelurahan Kefamenanu Selatan mulai tanggal 13 Oktober 2023 sampai 15 November 2023 dalam rangka menyelesaikan Skripsi Pendidikan Strata Satu (S1) dengan judul penelitian: “ **Profesionalisme Kerja Perangkat Kelurahan Dalam Memberikan Pelayanan Di Kelurahan Kefamenanu Selatan Kecamatan Kota Kefamenanu Kabupaten Timor Tengah Utara**”

Demikian surat keterangan ini dibuat sesuai keperluan

Lurah Kefamenanu Selatan



Marselinus Mabe, S.IP
Penata TK.I
NIP. 19680406 200003 1 002

Lampiran 3

Pedoman Wawancara

Dengan Judul :

**PROFESIONALISME KERJA PERANGKAT KELURAHAN DALAM
MEMBERIKAN PELAYANAN DI KELURAHAN KEFAMENANU
SELATAN KECAMATAN KOTA KEFAMENANU
KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA**

1. Identitas Informan :

Nama :
Jenis Kelamin :
Umur :
Status Informan :
Tanggal Wawancara :

2. Petunjuk Pengisian :

Bapak/Ibu silahkan memberikan jawaban sesuai dengan arahan peneliti.

3. Fokus Penelitian : Profesionalisme Kerja

Pertanyaan diajukan Kepada :

| No | Fokus Penelitian | Pertanyaan | Diajukan Kepada: |
|----|---------------------------------------|--|--|
| 1 | Kemahiran Dalam Menggunakan Peralatan | 1) Bagaimana tingkat kemahiran Bapak/Ibu dalam mengoperasikan peralatan untuk menjalankan tugas pelayanan? 2) Apakah Bapak/Ibu dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat mengalami masalah dalam mengoperasikan peralatan ? 3) Menurut Ibu, bagaimana kegunaan perangkat lunak seperti <i>microsoft word</i> , <i>microsoft excel</i> , dan <i>microsoft power point</i> yang dioperasikan oleh Ibu dalam proses pelayanan kepada masyarakat | Perangkat Kelurahan Kefamenanu Selatan |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| | | 4) Menurut pendapat Bapak/Ibu apakah perangkat kelurahan Kefamenanu Selatan mampu mengoperasikan peralatan untuk membantu tugas pelayanan kepada Bapak/Ibu ? | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 2 | Kesiapan | 5) Bagaimana kesiapan Bapak/Ibu dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat ? | Perangkat Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| | | 6) Menurut Bapak/Ibu, Berapakah jumlah waktu yang dibutuhkan dalam memproses urusan untuk tugas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat ? | |
| | | 7) Apakah Bapak/Ibu selalu siap dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam kondisi apapun ? | |
| | | 8) Apakah ada program kerja yang ada di Kantor Lurah Kefamenanu Selatan sudah dilaksanakan dengan baik ? | |
| | | 9) Menurut penilaian Bapak/Ibu, apakah perangkat kelurahan Kefamenanu selatan selalu siap untuk membantu dan melayani kebutuhan Bapak/Ibu dalam proses pelayanan ? | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 3 | TanggungJawab Dalam Pelayanan | 10) Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam memberikan sikap tanggungjawab dalam proses pelayanan kepada masyarakat ? | Perangkat Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| | | 11) Dalam memberikan pelayanan bila ada kesalahan yang dibuat oleh Bapak/Ibu, apakah Bapak/Ibu bersedia dalam mempertanggungjawabkan masalah tersebut ? | |
| | | 12) Menurut pendapat Bapak/Ibu, selama menerima pelayanan apakah perangkat kelurahan Kefamenanu Selatan sudah bekerja dengan penuh tanggungjawab ? | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |

| | | | |
|---|---------------|--|--|
| 4 | Disiplin | 13) Bagaimana tingkat kedisiplinan kerja yang diterapkan oleh perangkat kelurahan dalam memberikan pelayanan ? | Perangkat Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| | | 14) Apakah Bapak/Ibu, sudah disiplin dalam mengikuti peraturan ASN untuk menjamin terwujudnya kualitas pelayanan yang baik ? | |
| | | 15) Menurut penilaian Bapak/Ibu, Apakah perangkat kelurahan Kefamenanu Selatan sudah disiplin dalam menjalankan tugasnya ? | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 5 | Sikap Pegawai | 16) Bagaimana sikap Bapak/Ibu dalam memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat ? | Perangkat Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| | | 17) Jika ada masalah dalam lingkungan masyarakat di kelurahan Kefamenanu Selatan, bagaimana sikap Bapak/Ibu dalam menanggapi atau mengatasi masalah tersebut ? | |
| | | 18) Apakah pegawai yang ada di kantor lurah Kefamenanu Selatan bersikap tanggap dalam melayani kebutuhan masyarakat ? | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |

Lampiran 4

Identitas Informan

| No | Nama | Umur | Jenis Kelamin | Status Informan |
|-----|-------------------------|----------|---------------|---|
| 1. | Marselinus Mabe, S.IP | 55 Tahun | Laki-Laki | Lurah Kefamenanu Selatan |
| 2. | Emiliana E. Ndun, S.IP | 52 Tahun | Perempuan | Sekretaris Lurah Kefamenanu Selatan |
| 3 | Konstantinus Abi, S.Sos | 49 Tahun | Laki-Laki | Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantib Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 4. | Regina Taklasi | 52 Tahun | Perempuan | Kepala Seksi Kesos Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 5. | Marthen Tamelab | 62 Tahun | Laki-Laki | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 6. | Dominggas Teme | 53 Tahun | Perempuan | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 7. | Floresia Feka | 40 Tahun | Perempuan | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 8. | Yuliana Kefi | 42 Tahun | Perempuan | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 9. | Sisilia Kofi | 32 Tahun | Perempuan | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 10. | Margaretha Ceunfin | 49 Tahun | Perempuan | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |
| 11. | Nadiyanti | 48 Tahun | Perempuan | Masyarakat di Kelurahan Kefamenanu Selatan |

Lampiran 5

Dokumentasi Penelitian



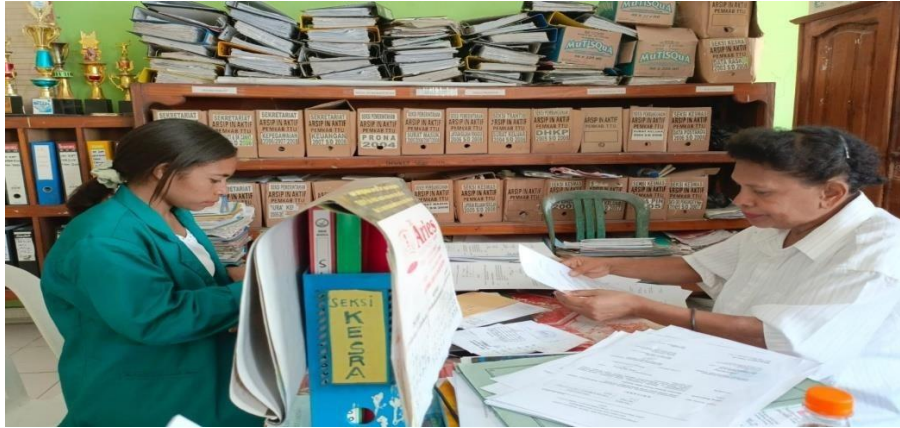
Wawancara bersama Bapak Marselinus Mabe, S.IP Selaku Lurah Kefamenanu Selatan



Wawancara bersama Ibu Emiliana E. Ndun, S.IP Selaku Sekretaris Kefamenanu Selatan



Wawancara bersama Bapak Konstantinus Abi, S.Sos Selaku Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantib Kelurahan Kefamenanu Selatan



Wawancara Bersama Ibu Regina Taklasi Selaku Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Kefamenanu Selatan



Wawancara Bersama Bapak Marthen Tamelab, Ibu Dominggas Teme dan Ibu Nadiyanti selaku Masyarakat di Wilayah Kelurahan Kefamenanu Selatan



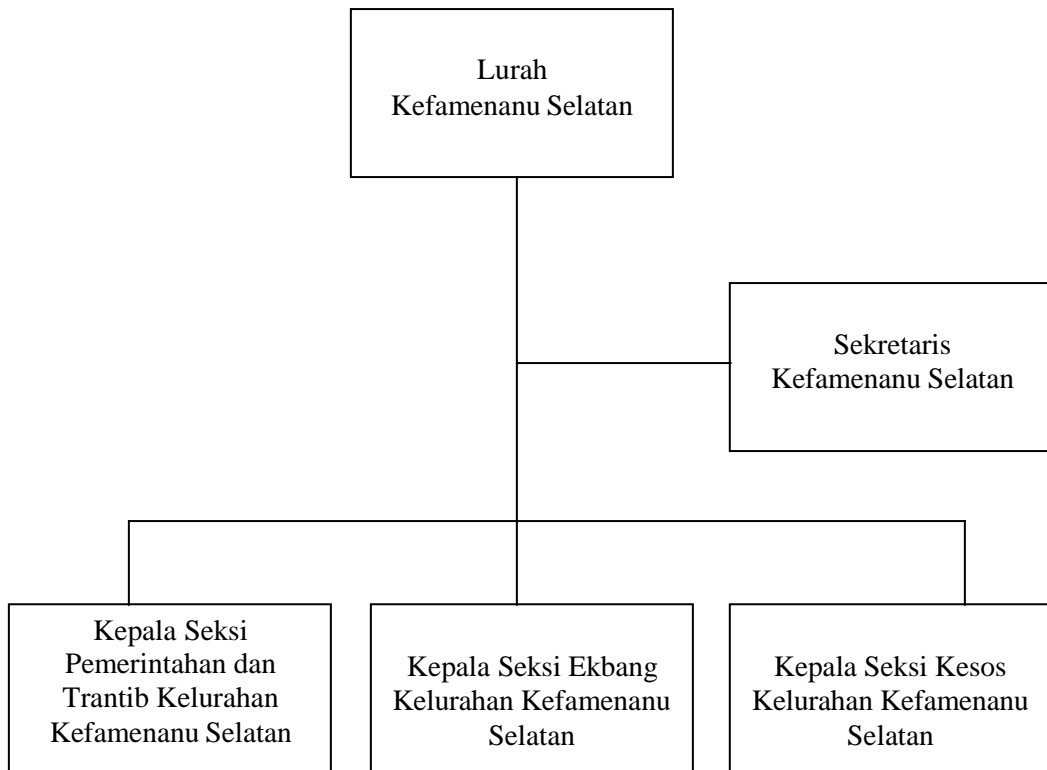
Wawancara Bersama Ibu Sisilia Kofi dan Ibu Yuliana Kefi selaku Masyarakat di Wilayah Kelurahan Kefamenanu Selatan



Wawancara Bersama Ibu Margaretha Ceunfin, dan Ibu Floresia Feka selaku Masyarakat di Wilayah Kelurahan Kefamenanu Selatan

Lampiran 6

Struktur Organisasi Kelurahan Kefamenanu Selatan, Kecamatan Kota Kefamenanu Kabupaten Timor Tengah Utara



Sumber : Pemerintah Kelurahan Kefamenanu Selatan (2023)

Lampiran 7

Program Kerja Kelurahan Kefamenanu Selatan Tahun 2023 dan Rencana Kerja di Tahun 2024

| KODE REKENING | PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KERJA | RENCANA KERJA | TAHUN | 2023 |
|---------------|--|--|-----------------------|-------------------|----------------------|
| | | | LOKASI | TARGET KINERJA | PAGU INDIKATIF (RP) |
| 7 01 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTA | | | | 54.214.200,00 |
| 7 01 01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | 500.000,00 |
| 07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | 500.000,00 |
| | - Penyusun Profi Kelurahan | Tersedianya buku profil kelurahan | Kefamenanu | 3 buku | 500.000,00 |
| 7 01 01 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | 22.800.000,00 |
| 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | - | - | - | - |
| 02 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan | Kefamenanu | 48 OB | 22.800.000,00 |
| 7 01 01 | Administrasi kepegawaian perangkat daerah | | | | - |
| 06 | Pemulangan pegawai yang pensiun | Tersedianya dana utuk pegawai yang pension | Kefamenanu | 1 OT | - |
| 11 | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan | - | - | - | - |
| 7 01 01 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | 15.914.200,00 |
| 01 | Penyediaan Komponen instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Tersedia alat-alat listrik dan komponen instalasinya | | 6 jenis | 500.000,00 |
| 04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | | 9.914.200,00 |
| | Pameran Pembangunan | - | - | - | - |
| | Alat dan Bahan Pembersih | Tersedianya alat dan pembersih kantor | Kefamenanu | 8 jenis | 1.000.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | Tersedianya alat tulis kantor | Kefamenanu | 16 jenis | 4.914.200,00 |
| | Makanan dan Minuman Rapat | Tersedianya makanan dan minuman rapat | Kefamenanu | 140 OM | 4.000.000,00 |
| 05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | Kefamenanu | 3.350 Lembar | 1.500.000,00 |
| 09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi | Kefamenanu dan Kupang | 8 OH | 4.000.000,00 |
| 7 01 01 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | 5.000.000,00 |
| 11 | Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya | | | | 5.000.000,00 |
| 7 01 01 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | 2.500.000,00 |
| 01 | Penyediaan jasa surat menyurat | Tersedianya meterai | Kefamenanu | 50 lembar | 500.000,00 |
| 02 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Kefamenanu | 24 rekening/bulan | 1.000.000,00 |
| 03 | Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Tersedianya jasa perbaikan peralatan dan perlengkapan kerja | Kefamenanu | 2 kali | 1.000.000,00 |
| 7 01 01 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | 3.500.000,00 |
| 02 | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak kendaraan dinas | Kefamenanu | 1 paket | 2.500.000,00 |
| 09 | Pemeliharaan/Rehabilitas gedung kantor dan bangunan lainnya | | | | 1.000.000,00 |
| 7 01 01 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | 4.000.000,00 |
| 04 | Monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana | - | - | - | 4.000.000,00 |
| 7 01 02 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | | | | 4.000.000,00 |
| 7 01 02 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan | | | | 4.000.000,00 |
| 01 | Koordinasi/Sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertical terkait | | | | 1.000.000,00 |

| KODE REKENING | PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KERJA | RENCANA KERJA | TAHUN | 2023 |
|----------------|--|--|---------------|-----------------|-----------------------|
| | | | LOKASI | TARGET KINERJA | PAGU INDIKATIF (RP) |
| | Pendataan stunting | - | - | - | - |
| | Monitoring UAS/UAN | - | - | - | 1.000.000,00 |
| 02 | Peningkatan efektivitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan | | | | 3.000.000,00 |
| | Lomba desa/Kelurahan dan PKK Tingkat kecamatan | Terlaksananya kegiatan lomba desa/kelurahan dan PKK tingkat kelurahan | Benpasi | 1 kali | 3.000.000,00 |
| 7 01 03 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | | | | 492.800.000,00 |
| 7 01 03 | Kegiatan pemberdayaan kelurahan | | | | 491.300.000,00 |
| 01 | Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan dikelurahan | | | | 5.000.000,00 |
| | - Musrenbang RKPD | Terlaksananya kegiatan MUSRENBANG Kelurahan | Benpasi | 1 kali | 5.000.000,00 |
| 02 | Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan | Terlaksananya kegiatan pembangunan saran dan prasarana kelurahan | Benpasi | 3 paket | 292.800.000,00 |
| 03 | Pemberdayaan masyarakat di kelurahan | | | | 190.000.000,00 |
| | - Pemberdayaanmasyarakat | Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat | Benpasi | 2 paket | 10.000.000,00 |
| | - Insentif RT/RW/ Ketua LPMK | Tersedianya dana untuk insentif RT/RW/LPMK | Benpasi | 444 orang/bulan | 180.000.000,00 |
| | - Pembinaan POKTAN | - | - | - | - |
| 04 | EvaluasiKelurahan | | | | 3.500.000,00 |
| | - Monitoring evaluasi pelaporan dana pemberdayaan masyarakat | Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi pelaporan dana pemberdayaan masyarakat | Benpasi | 125 OH | 3.500.000,00 |
| 7 01 04 | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | | | | 2.500.000,00 |
| 7 01 04 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum | | | | 2.500.000,00 |
| 7 01 05 | PROGRAM PENYELENGGARAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | | | | 1.500.000,00 |
| 7 01 05 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | | | | 1.500.000,00 |
| 01 | Pembinaanwawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengalaman pancasila, pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia tahun 195, Peletasrian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan pemeliharaan keutuhan NKRI | | | | 1.500.000,00 |
| | Fasilitas Hari Besar Nasional | | Kefamenanu | 1 kali | 1.500.000,00 |
| 08 | Pelaksanaa Tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan | - | - | - | - |
| 7 01 06 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | | | | 15.000.000,00 |
| 7 01 06 | Fasilitas, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | | | | 15.000.000,00 |
| 03 | Fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa | | | | 5.000.000,00 |
| | - Penagihan PBB | Terlaksananya kegiatan penagihan PBB | Benpasi | 112 OH | 5.000.000,00 |
| 12 | Fasilitaspelaksanaantugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan | | | | 8.500.000,00 |
| | - Operasional PKK | Terlaksananya kegiatan operasional PKK kelurahan | Benpasi | 1 Kelompok | 7.500.000,00 |
| | - Operasional LPMK | Terlaksananya kegiatan operasional LPMK | Benpasi | 1 kelompok | 1.000.000,00 |
| 16 | Fasilitas penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa | | | | 1.500.000,00 |
| | - Fasilitas bulanan bhakti gotong royong masyarakat | Terlaksananya kegiatan bulan bhakti gotong royong masyarakat | Benpasi | 50 OH | 1.500.000,00 |
| TOTAL | | | | | 570.014.200,00 |

Kefamenanu, 21 Februari 2022

LURAH KEFAMENANU SELATAN

MARSELINU MABE, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19680406 200003 1 002

RENCANA KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2024

Kelurahan Kefamenanu Selatan :

| KODE REKENING | PROGRAM/ KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | Rencana | Kerja | Tahun 2024 |
|---------------|--|--|--------------------|------------------|-----------------------|
| | | | LOKASI | TARGET | PAGU INDIKATIF (RP) |
| 7 01 03 2.02 | KEGIATAN PEMBERDAYAAN KELURAHAN | | | | 200.000.000,00 |
| 03 | Pemberdayaan masyarakat di kelurahan | | | | |
| | - Pemberdayaan masyarakat | Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat | Kefamenanu Selatan | 3 paket kegiatan | |
| | - Insentif RT/RW/Ketua LPMK | Tersedianya dana untuk insentif RT/TW/Ketua LPMK | Kefamenanu Selatan | 888 orang/bulan | 177.600.000,00 |
| | - Insentif kader posyandu | Tersedianya dana untuk insentif kader posyandu | Kefamenanu Selatan | 420 orang/bulan | 21.000.000,00 |
| | - Pemberian makanan tambahan | Tersedianya pemberian makanan tambahan untuk anak stunting | Kefamenanu Selatan | 280 orang/hari | 1.400.000,00 |
| TOTAL | | | | | 200.000.000,00 |

Kefamenanu , 26 Oktober 2023

LURAH KEFAMENANU SELATAN

MARSELINUS MABE, S.IP

Penata Tingkat I
NIP. 19680406 200003 1 002

Sumber : Pemerintah Kelurahan Kefamenanu Selatan (2023)