

## Lampiran I

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TIMOR  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu  
Laman : unimor.ac.id, e-mail: [universitastimor@yahoo.co.id](mailto:universitastimor@yahoo.co.id)

05 Oktober 2023

Nomor : 454/UN60.2/PP/2023  
Lampiran : Satu Proposal Penelitian  
Perihal : Mohon Izin Penelitian

Yth. Kepala Desa Tubu

Berkaitan dengan penyusunan tugas akhir mahasiswa guna menyelesaikan Pendidikan Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Administrasi Negara Pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Timor yang sedang mempersiapkan skripsi dengan judul "Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM-DESA) Di Desa Tubu Kecamatan Bikomi Nilulat Kabupaten Timor Tengah Utara". Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan penelitian adalah :

Nama : Noviyanti Amanda Lake  
NPM : 22190020  
Waktu : Disesuaikan Dengan Situasi Di Lapangan

Kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar mahasiswa yang bersangkutan diizinkan melaksanakan penelitian untuk mendapatkan data-data yang diperlukan sepanjang yang bersangkutan memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan di instansi Bapak/Ibu. Adapun mengenai biaya untuk hal - hal tersebut di atas (Foto, Copy, CD, Film) terkait Izin tersebut di tanggung oleh yang bersangkutan.

Demikian permohonan kami, atas kerjasama yang baik disampaikan terimakasih.

  
  
Dekan,  
Dr. AP. Aponia Pala, S.Sos. MM  
NIP. 197311222021212002

## Lampiran II

**PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA**  
**KECAMATAN BIKOMI NILULAT**  
**DESA TUBU**

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
Nomor: PEM, 14069DT/X/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Hironimus Tnopo
Jabatan	: Sekretaris Desa Tubu
Alamat	: Tubu

Dengan Ini menerangkan bahwa :

Nama	: Noviyanti Amanda Lake
NPM	: 22190020
Jurusan / Prodi	: Ilmu Administrasi Negara
Fakultas	: Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Semester	: IX

Telah menyelesaikan penelitian dengan judul : "EVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJM-DESA) DI DESA TUBU KECAMATAN BIKOMI NILULAT KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA" di kantor Desa Tubu.  
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tubu, 16 Oktober 2023  
An. Kepala Desa Tubu  
**SEKRETARIS DESA**  
  
**HIRONIMUS TNOPO**  
Nip.1977011201001 1 1003

**Lampiran III**  
**PANDUAN WAWANCARA**  
**Dengan Judul**  
**EVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH**  
**DESA(RPJM-DESA) DI DESA TUBU KECAMATAN BIKOMI NILULAT**  
**KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA**

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Peneliti dengan segala kerendahan hati memohon agar menjadi informan dalam penelitian saya ini diharapkan dapat memberikan informasi yang akurat dan sesuai dengan realita yang ada di Desa Tubu Kecamatan Bikomi Nilulat Kabupaten Timor Tengah Utara. Pada kesempatan ini peneliti akan memberikan beberapa pertanyaan kepada informan yang merupakan narasumber dengan tujuan dan harapan bahwa dapat memberikan jawaban yang tepat sehingga penulis dapat membuktikan permasalahan yang diteliti.

**1.1 Identitas Informan**

Nama :

Jenis Kelamin :

Umur :

Jabatan/Pekerjaan :

Pendidikan Terakhir :

Tanggal Wawancara :

## **1.2 Petunjuk Pengisian:**

Bapak/Ibu silahkan memberikan jawaban sesuai dengan arahan peneliti.

## **1.3 Panduan Wawancara**

### **1.3.1 Kepala Desa dan Ketua BPD**

#### **A. Masukan (*Input*)**

1. Apakah perencanaan Program RPJM-Desa ditindaklanjuti?
2. Bagaimana program RPJM-Desa sudah dilaksanakan oleh pemerintah desa ?
3. Program pembangunan apa saja yang direncanakan dalam RPJM-Desa Tahun 2022?

#### **B. Proses (*Process*)**

1. Apakah program RPJM-Desa telah dilaksanakan secara efektif ?
2. Sejauhmana pelaksanaan program RPJM-Desa di Desa Tubu?
3. Bagaimana mekanisme yang diberikan oleh Bapak/Ibu kepada Masyarakat terkait dengan program RPJM-Desa?

#### **C. Hasil (*Outputs*)**

1. Apakah program RPJM-Desa sudah berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku?
2. Sejauhmana hasil yang dicapai dalam RPJM-Desa dalam pemenuhan kebutuhan hidup masyarakat Desa Tubu?

3. Apakah tujuan yang hendak dicapai dalam program RPJM-Desa di Desa Tubu?

D. Dampak (*Outcomes*)

1. Apakah program RPJM-Desa sesuai dengan prioritas masyarakat Desa Tubu?
2. Apa saja kendala-kendala yang dihadapi oleh Bapak/Ibu ketika menjalankan program RPJM-Desa?

**1.3.2 kepala Dusun**

A. Masukan (Input)

1. Bagaimana proses perencanaan awal dilakukan untuk menentukan apa yang diperlukan untuk mendukung rencana pembangunan?
2. Apakah ada sumber daya atau dukungan dari pihak pemerintah yang telah diperoleh untuk mendukung rencana pembangunan?

B. Proses(Process)

1. Apakah ada tantangan atau hambatan yang muncul selama proses pelaksanaan rencana pembangunan?
2. Bagaimana peran kepala dusun dalam memantau dan mengawasi pelaksanaan rencana pembangunan?

C. Hasil(Outputs)

1. Apa proyek-proyek konkret atau kegiatan yang telah dihasilkan dari rencana pembangunan desa ini?
2. Apa pencapaian utama yang telah dicapai sejauh ini berdasarkan rencana pembangunan?

D. Dampak(Outcomes)

1. Apa saja kendala-kendala yang dihadapi oleh Bapak/Ibu ketika menjalankan program RPJM-Desa?

**1.3.3 Tokoh Masyarakat**

A. Masukan (*Input*)

1. Apakah dalam program RPJM-Desa melibatkan unsur masyarakat?
2. Apakah program RPJM-Desa yang sudah dilaksanakan, menurut Bapak/Ibu sudah merata?

B. Proses (*Process*)

1. Menurut Bapak/Ibu apakah program RPJM-Desa sudah tepat sasaran?
2. Bagaimana Bapak/Ibu melihat perubahan yang terjadi sebelum dan sesudah adanya program RPJM-Desa?

C. Hasil (*Outputs*)

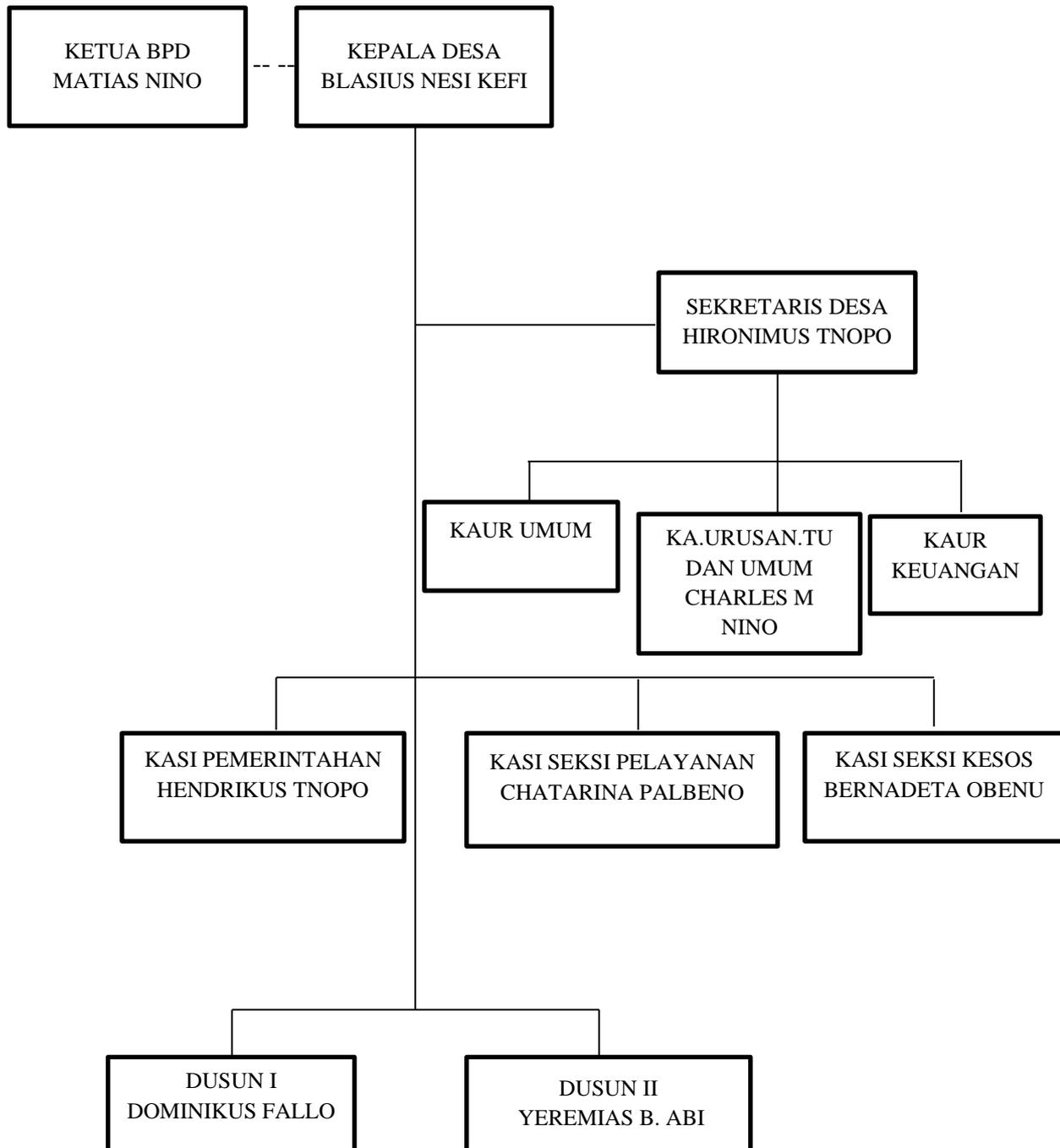
1. Bagaimana dampak atau hasil yang dirasakan oleh Bapak/Ibu masyarakat terkait dengan program RPJM-Desa?

2. Hasil pembangunan Desa Tubu apa sajah yang dinikmati bersama oleh masyarakat?

D. Dampak (*Outcomes*)

1. Menurut Bapak/Ibu, apakah program pelaksanaan RPJM-Desa sudah tepat dengan situasi dan kondisi di masyarakat?
2. Bagaimana sarana dan prasarana yang disediakan program RPJM-Desa ?

**Lampiran IV**  
**STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAHAN**  
**DESA TUBU**



## **Lampiran V**

### **Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa(RPJMDes) Tahun 2015-2021 Dan Rencana Kerja Pemerintah Desa(RKPDDes) Tahun 2022**

#### **STRATEGI PEMBANGUNAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi desa, maka dirumuskan tujuan pembangunan desa dalam kurun waktu lima tahun (2015-2021) adalah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan melalui penyediaan pemenuhan kebutuhan dasar, pembangunan sarana dan prasarana, pengembangan potensi ekonomi local, serta pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan secara berkelanjutan. Dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 menggunakan 2(dua) pendekatan yakni “Desa Membangun” dan “Membangun Desa” yang diintegrasikan dalam perencanaan pembangunan Desa.

#### **6.1 Kebijakan Umum Pembangunan Desa**

Dalam pasal 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 144 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa mengatakan bahwa Rancangan RPJMDes memuat visi dan misi Kepala Desa, arah kebijakan pembangunan Desa, serta rencana kegiatan yang meliputi bidang penyelenggaraan pemerintahan Desa, pelaksanaan pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan pemberdayaan masyarakat Desa.

##### **6.1.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Antara lain:**

- a. Penetapan dan penegasan batas Desa.
- b. Pendataan Desa.

- c. Penyusunan tata ruang Desa.
- d. Penyelenggaraan musyawarah Desa.
- e. Pengelolaan informasi Desa.
- f. Penyelenggaraan perencanaan Desa.
- g. Penyelenggaraan evaluasi tingkat perkembangan pemerintahan Desa.
- h. Penyelenggaraan kerjasama antar Desa.
- i. Pembangunan sarana dan prasarana kantor Desa
- j. Kegiatan lainnya sesuai kondisi Desa.

**6.1.2. Bidang pelaksanaan pembangunan Desa, antara lain:**

- a. Pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan infrastruktur dan lingkungan Desa antara lain:
  - 1. Jalan pemukiman.
  - 2. Jalan Desa antar pemukiman ke wilayah pertanian.
  - 3. Lingkungan permukiman masyarakat Desa.
  - 4. Infrastruktur Desa lainnya sesuai Desa.
- b. Pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kesehatan antara lain:
  - 1. air bersih berskala Desa.
  - 2. Sanitasi lingkungan.
  - 3. Pelayanan kesehatan Desa seperti posyandu.
  - 4. Sarana dan prasarana kesehatan lainnya sesuai kondisi Desa.

c. Pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan dan kebudayaan antara lain:

1. Taman bacaan masyarakat.
2. Pendidikan anak usia dini.
3. Balai pelatihan/kegiatan belajar masyarakat.
4. Pengembangan dan pembinaan sanggar seni.
5. Sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan lainnya sesuai kondisi Desa.

d. Pembangunan usaha ekonomi produktif serta pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ekonomi antara lain:

1. Pembentukan dan pengembangan BUM Desa.
2. Penguatan permodalan BUM Desa.
3. Pembibitan tanaman pangan.
4. Lumbung Desa.
5. Pembukaan lahan pertanian.
6. Pengelolaan hutan Desa.
7. Kandang ternak.
8. Mesin pakan ternak.
9. Sarana dan prasarana ekonomi lainnya sesuai kondisi Desa.

- e. Pelestarian lingkungan hidup antara lain:
  - 1. Penghijauan.
  - 2. Pembuatan terasering.
  - 3. Perlindungan mata air.
  - 4. Pembersihan daerah aliran sungai.
  - 5. Kegiatan lainya sesuai kondisi Desa.

**6.1.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan antara lain:**

- a. Pembinaan lembaga kemasyarakatan.
- b. Penyelenggaraan ketentraman dan keterlibatan.
- c. Pembinaan kerukunan umat beragama.
- d. Pengadaan sarana dan prasarana olahraga.
- e. Pembinaan lembaga adat.
- f. Pembinaan kesenian dan sosial budaya masyarakat.
- g. Kegiatan lain sesuai kondisi Desa.

**6.1.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat antara lain:**

- a. Pelatihan usaha ekonomi, pertanian, perikanan, dan perdagangan.
- b. Pelatihan teknologi tepat guna.
- c. Pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan bagi kepala desa, perangkat desa, dan badan permusyawaratan desa.
- d. Peningkatan kapasitas masyarakat, anatar lain:
  - 1. Kader pemberdayaan masyarakat desa
  - 2. Kelompok usaha ekonomi produktif

3. Kelompok perempuan
4. Kelompok tani
5. Kelompok masyarakat miskin
6. Kelompok pengrajin
7. Kelompok pemerhati dan perlindungan anak
8. Kelompok pemuda
9. Kelompok lain sesuai kondisi desa

## **6.2 Program dan Kegiatan Indikatif Tahun 2015-2021**

### **I. Program-Program Terkait Dengan Bidang Penyelenggaraan/**

#### **Administrasi Pemerintahan Desa Yaitu:**

##### **a. Program/Sub Bidang Pelayanan Administrasi Pemerintahan**

##### **Desa, Terdiri Dari Kegiatan:**

- 1) Penyediaan jasa surat menyurat, dengan indikator capaian kegiatan adalah terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat administrasi desa setian 6 tahun RPJMDes
- 2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, dengan indikator sasaran capaian target administrasi desa yaitu terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik setian 6 tahun RPJMDes
- 3) Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas/ operasional pemerintahan desa, dengan indikator sasaran terpenuhinya kebutuhan pembayaran pajak kendaraan dinas/ operasional pemerintahan desa setiap tahun selama 6 tahun.

- 4) Penyediaan jasa dan alat kebersihan kantor desa, dengan indikator sasaran/ terget capaian yaitu terpenuhinya kebutuhan jasa/ tenaga dan bahan serta alat kebersihan ruang dan lingkungan kantor desa selama 6 tahun RPJMDes.
- 5) Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja, untuk terpenuhinya kebutuhan perbaikan peralatan kerja yang rusak setiap tahun selama 6 tahun.
- 6) Penyediaan alat tulis kantor, untuk terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor demi lancarnya administrasi pemerintahan desa.
- 7) Penyediaan barang cetakan dan pengadaan, untuk terpenuhinya kebutuhan pencetakan dan pengadaan demi lancarnya administrasi pemerintahan desa.
- 8) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi internal desa
- 9) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di desa dan keluar desa.

**b. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Desa**

**Dengan Kegiatan Antara Desa:**

- 1) Pengadaan kendaraan dinas/ operasional pemerintahan desa
- 2) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, untuk terpenuhinya kebutuhan peralatan kantor ( AC, kipas angin,

lemari beks, jam dinding, TV, kulkas mesik tik, komputer, printer, meja kerja, kursi rapat, LCD projector, layar LCD, sound system untuk rapar dll ).

- 3) Kegiatan pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional.

**c. Program/ Sub Bidang Pengembangan Data/ Informasi  
Perencanaan Umun Dan Pengendalian Pelaksanaan  
Pembangunan Desa, Dengan Kegiatan-Kegiatan Antara Lain:**

- 1) Kegiatan penyusunan profil desa, yaitu untuk tersedianya data/ informasi tentang gambaran lengkap tentang kondisi eksisting desa untuk bahan acuan kebijakan umum desa setiap tahun selama 6 tahun (kegiatan wajib)
- 2) Kegiatan koordinasi penetapan dan penegasan batas desa (kegiatan pilihan)
- 3) Penyusunan perencanaan desa (kegiatan wajib)

**II. Program-Program Dan Kegiatan Terkait Dengan Bidang  
Pengembangan Ekonomi Dan Wilayah Yaitu:**

**a. Program/Sub Bidang Pembangunan/Pemeliharaan Sarana Dan  
Prasarana Kesehatan:**

- 1) Kegiatan pengadaan sumber air/air bersih desa.
- 2) Kegiatan perkuatan sistem drainase desa.
- 3) Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan masyarakat desa.

**b. Program/Sub Bidang Pembangunan Dan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan Di Desa.**

- 1) Pengadaan/pemeliharaan rumah pintar(Rumpir).
- 2) Peningkatan sarana prasarana pelayanan pendidikan anak desa.
- 3) Pengadaan/pemeliharaan sarana akses digital pendidikan desa.

**c. Program/ Sub Bidang Pembangunan, Pemanfaatan Dan Pemeliharaan Infrastruktur Dan Lingkungan Desa, Dengan Kegiatan antara lain:**

- 1) Kegiatan pembuatan/pengadaan jalan pemukiman desa dan lahan pertanian.
- 2) Kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan desa.
- 3) Kegiatan pemeliharaan penerangan jalan umum desa.
- 4) Pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana pemadam kebakaran milik desa.

**d. Program/Sub Bidang Penyelenggaraan Sarana Dan Prasarana Wilayah, Terdiri Dari Kegiatan-Kegiatan antara lain:**

- 1) Kegiatan/proyek pembuatan jalan dan jembatan desa.
- 2) Kegiatan/proyek peningkatan produksi pertanian.
- 3) Kegiatan/proyek pembuatan drainase jalan desa.
- 4) Kegiatan/proyek pemeliharaan drainase jalan desa.
- 5) Kegiatan/proyek perkerasan jalan desa.

- 6) Kegiatan/proyek pengaspalan jalan desa.
- 7) Kegiatan/proyek pemeliharaan tambal sulam untuk peningkatan jalan desa.
- 8) Kegiatan/proyek rehab sedang/berat jalan desa.
- 9) Kegiatan/proyek perkuatan fondasi bibir jalan desa.
- 10) Kegiatan/proyek peningkatan sarana dan prasarana umum desa.

**e. Program/Sub Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi Dengan Kegiatan-Kegiatan:**

- 1) Kegiatan pengadaan/pembangunan pasar desa.
- 2) Kegiatan pemeliharaan keberhasilan pasar desa (untuk terciptanya kondisi pasar desa yang bersih setiap hari, bulan dan tahun selama 6 tahun).
- 3) Kegiatan pengadaan/pembangunan gedung serba guna desa, BUMDes melalui retribusi/jasa penyediaan ruang/tempat pertemuan, pertandingan olahraga, acara perkawinan warga desa dll.
- 4) Kegiatan pengadaan pembangkit listrik desa (Tenaga Mikro-Hidro/Surya/Listrik Negara) BUMDes.
- 5) Pengadaan sarana pembibitan tanaman perkebunan BUMDes.
- 6) Pengadaan sarana pelayanan pembibitan tanaman pangan BUMDes.

- 7) Pengadaan koperasi BUMDes.
- 8) Pengadaan, pemeliharaan sarana dan pengembangan usaha penggilingan padi BUMDes.
- 9) Pengembangan usaha lumbung desa.
- 10) Intensifikasi produksi pertanian BUMDes.

**f. Program/Sub Bidang Pelestarian Lingkungan Desa.**

- 1) Rehabilitasi lahan dan hutan desa.
- 2) Pembuatan tera siring.
- 3) Pemeliharaan hutan desa.
- 4) Perkuatan tebing DAS.

**III. Program-Program Dan Kegiatan Terkait Dengan Bidang Pembinaan Masyarakatan Yaitu:**

- a. Program/Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat Dengan Kegiatan:
  - 1) Penyelenggaraan pelayanan jasa keamanan dan ketertiban.
  - 2) Pembinaan kerukunan umat beragama.
  - 3) Kegiatan pembinaan pemuda dan seni dan olahraga.
  - 4) Kegiatan pembinaan lembaga adat desa.
  - 5) Kegiatan PKK desa.

**IV. Program-Program Terkait Dengan Bidang Pemberdayaan Masyarakat Dan Aparatur Desa.**

- a. Program/Sub Bidang Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, Yaitu Kepala Desa, Perangkat Desa Dan BPD Dengan Kegiatan antara lain:

- 1) Bimtek manajemen pemerintah desa.
- 2) Penyertaan bimtek tata kelola administrasi pemerintahan desa.
- 3) Penyertaan bimtek penyusunan RPJMDes dan RKPDes.
- 4) Penyertaan bimtek pelaporan dan pengendalian sistem akuntabilitas pemerintah desa.
- 5) Penyertaan bimtek tata kelola administrasi keuangan desa.
- 6) Penyertaan bimtek penyusunan APBDes.

**b. Program/Sub Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Usaha Ekonomi Pertanian, Perikanan Dan Perdagangan Dengan Kegiatan-Kegiatan antara lain:**

- 1) Pendidikan dan pelatihan keterampilan usaha pengelolaan hasil-hasil pertanian.
- 2) Pendidikan dan pelatihan keterampilan usaha jasa penjahit.
- 3) Pendidikan dan pelatihan keterampilan usaha pertukangan kayu.
- 4) Pendidikan dan pelatihan keterampilan usaha pertukangan bangunan beton.

**c. Program/Sub Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Penerapan Teknologi Tepat Guna Dengan Kegiatan-Kegiatan anantara lain:**

- 1) Pelatihan instalasi dan perawatan unit pembangkit listrik independent.

- 2) Pelatihan instalasi dan perawatan unit pembangkit listrik mikro hidro.
- 3) Pelatihan pemanfaatan dan perawatan instalasi listrik tenaga surya.

**d. Program/Sub Bidang Pendidikan Dan Pelatihan Bagi Kader PKK.**

- 1) Sosialisasi dan promosi kesehatan lingkungan rumah tangga.
- 2) Sosialisasi dan promosi kesehatan anak sekolah.
- 3) Fasilitasi jasa pelayanan pencegahan penyakit demam berdarah.
- 4) Fasilitasi jasa pelayanan kesehatan terpadu pada posyandu.

**e. Program/Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Masyarakat  
Yaitu Kegiatan-Kegiatan:**

- 1) Kegiatan pemberdayaan masyarakat desa.
- 2) Kegiatan pembinaan kelompok usaha tani.
- 3) Kegiatan pemberdayaan perempuan desa.
- 4) Sosialisasi kadarkum rumah tangga desa.

**RENCANA KERJA PEMBANGUNAN DESA TAHUN 2022**

**A. Prioritas Program Anggaran Dan Kegiatan Yang Kan Dikelola Oleh Desa**

Dalam proses perencanaan pembangunan di tingkat desa pada tahun 2022 tahapan penyelarasan dan sinkronisasi data melalui musyawarah dusun,

rembung stunting, dan musyawarah desa rencana pembangunan desa (RKPDes) tahun 2022 dibahas dan disepakati kegiatan-kegiatan yang prioritas di bidang penyelenggara pemerintah desa, bidang pembangunan, bidang pembinaan kemasyarakatan, bidang pemberdayaan masyarakat desa dan bidang kedaruratan atau bencana.

Untuk perencanaan tahun 2022 ada kegiatan-kegiatan yang sudah diamanatkan sesuai peraturan Menteri Desa pembangunan daerah tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 tentang prioritas pembangunan Dana Desa Tahun 2022, maka untuk pemulihan ekonomi nasional maka beberapa kegiatan dasar atau pokok yang harus tetap didanai berupa: Bantuan Langsung Tunai (BLT) bagi KPM yang terkategori miskin, pencegahan dan penanganan Covid-19, pemutahiran data SDGs Desa, penanganan stunting dan kegiatan-kegiatan lain sesuai kewenangan desa. Selain itu untuk pemberdayaan ekonomi masyarakat dan meningkatkan status desa maka rekomendasi hasil SDGs Desa atau melalui IDM menjadi acuan dalam penentuan prioritas RKPDes tahun 2022.

Dari gambaran di atas maka kegiatan yang disepakati forum musyawarah desa untuk Rencana Penyelenggaraan Pemerintah Desa, Rencana Pelaksanaan Pembangunan Desa, Rencana Pemberdayaan Masyarakat Desa, Rencana Pembinaan Kemasyarakatan Desa, Rencana Kedaruratan dan Kebencanaan Desa dapat digambarkan sesuai tabel di bawah ini:

NO	BIDANG	SUB BIDANG	JENIS KEGIATAN	VOLUME	SATUAN (RP)	PERKIRAAN BIAYA (RP)
1	Bidang penyelenggaraan Pemerintahan Desa berisi sub bidang dan kegiatan yang digunakan untuk mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan Desa mencakup:	sub bidang penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa (maksimal 30% untuk kegiatan 1-6)	1. Siltap Kepala Desa 2. Siltap Perangkat Desa 3. Oprasioana l Pemerintah Desa 4. Tunjangan BPD 5. Operasiona l BPD 6. Insentif RT/RW 8 Orang	12 Bln 12 Bln 12 Bln 12 Bln 12 Bln	2.000.000 1.000.000 - - 100.000	24.000.000 84.000.000 21.698.250 50.400.000 9.299.250 9.600.000
		Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintah Desa	1. Penyediaan Sarana (Aset Tetap Perkantoran /Pemerintah )	12 Bln		3.913.700
		Sub Bidang Tata Praja Pemerintah, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	1. Penyusunan Dokumen Perencanaaan Desa (RPJM Desa/RKP Desa) 2. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa(APB Des,APBDes perubahan, LPJ) 3. Penyusunan Laporan Kepala Desa dan	12 Bln 12 Bln 12 Bln	- - -	2.262.500 2.262.500 -

			Informasi Kepada Masyarakat	12 Bln		1.000.000
			4. Pengembangan Sistem Informasi Desa.	12 Bln		9.238.800
			5. Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkdes, Pemilihan Kepala Kewilayahannya dan Pemilihan BPD			
		Sub Bidang Pertanahan	1. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	12 Bln	-	600.000
2	Pelaksanaan Pembangunan Desa	Sub Bidang Pendidikan	1. Seragam Wisuda Paud.	7 Psg	500.000	2.100.000
			2. Seragam Tendik Paud.	3 Psg	300.000	1.500.000
			3. Honor Guru Paud 3 orang 12 Bln.	12 Bln	750.000	27.000.000
			4. Honor Pengelola Paud 1 Orang.	12 Bln	200.000	2.400.000
			5. Insentif Guru Komite 3 Orang 12 Bln	1 Pkt	350.000	12.600.000
		Sub Bidang Kesehatan	1. Penyelenggaraan Pos Kesehatan	12 Bln	1.000.000	12.000.000

			Desa/ Polindes Milik Desa ( Obat, Insentif, KB)			
			2.Penyelenggara posyandu (makan tambahan Kls Bumil,Lansia ,Insentif)	12 Bulan		11.10 0.000
			3. Meja Posyandu	6 Buah	-	3.000.0 00
			4. Seragam Posyandu	1 Pkt	-	7.500.0 0
			5. ATK Posyandu	1 Pkt	-	549.00 0
			6. Insentif Kader Bayi	12 Bln	150.0	9.000.0
			Balita 5 Org	12 Bln	00	00
			7. Insentif Kader Posyandu	12 Bln	150.0	9.000.0
			Lansia 5 Org	12 Bln	500.0	9.000.0
			8. Insentif Kader PosBindu 5 Org	12 Bln	00	00
			9. Insentif KPM 1 Org	90 Hari	20.00	6.000.0
			10. Insentif penyajian PMT Stunting 4 Org		0	00
			11.Makanan Tambahan Bayi Blita 6-24 Bln 1 pos	6 Bulan	500.0	3.000.0
			12.Makanan Tambahan Bayi Stunting 6x90 Hari	540 Hari	15.00	8.100.0
			13. Makanan Tambahan	90 Hari	0	00
					15.00	8.100.0
						00

			Ibu Hamil 6 Org x 3 Bln 14.MakananT ambahan Lansia 1 pos	3 Bln	0  350.0 00	2.250.0 00
		Sub Bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	1. Pembangun an Rabat Kantor Desa 2. Pembuatan /Pemukahi ran Peta Wilayah Dan Sosial Desa (Dipilih) 3. Pembangun an rumah penegring kopi	1 Paket  1 kali  1 unit		38.005. 020  14.973. 000  46.600. 000
		Sub Bidang Kawasan Permukiman	1. Pemelihara an Sumber Air Bersih,(Mat a Air,/Tando n Penampung Air Hujan/Sum ur Bor ,(Viber 650 L)	157 kk	1.300. 000	117.34 7.980
		Sub bidang energi dan sumber day mineral	1. Pembangun an/Rehabili tasi/Pening katansarana Pra Sarana Energi Alternatif Tingkat Desa	7 Unit		174.94 5.680
3	Pemberda yaan	Sub Perikanan	Pengadaa n Bibit	4 Kelomp		77.915. 400

	Masyarakat Desa	Dan Kelautan	Ikan	ok		
		Sub Bidang Pertanian Dan Peternakan	Pengadaan Bibit Sayur Dan Ayam	5 Kelompok		106.784.600
		Sub Bidang Penanaman Modal	Pelatihan Pengelolaan BUMDE S (Pelatihan Yang Di Lakukan Oleh Desa)	1 Paket		5.005.000
		Sub Bidang Perdagangan Dan Perindustrian	Pelatihan /pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	1 paket		36.471.000
4	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa	Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum, Dan Perlindungan Masyarakat	Insentif SATGAS LINMAS desa	12 Bln	10.000	12.000.000
		Sub Bidang Kepemudaan Dan Olahraga	Pengadaan Kostum Olahraga, Bola Voli, Net, Dan Pluit	1 paket	-	2.000.000
		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	1. Menunjang kegiatan lembaga adat dan insentif 2. Menunjang kegiatan	12 Bln 12 Bln	- -	7.200.000 6.000.000

			LPMD 3. Menunjang kegiatan TP PKK Desa	12 Bln	-	5.000.0 00
5	Bidang penanggul angan bencana, keadaan darurat dan mendadak desa	Sub Bidang Penanggulan gan Bencana	-	-	-	-
		Sub Bidang Keadaan Darurat	1. Penanganan covid-19	1 paket	-	263.28 0.000
		Sub Bidang Keadaan Mendesak	1. BLT Dana Desa (50 kpm x 300.000)	12 bulan	14.40 0.000	180.00 0.000

**Lampiran VI**  
**Dokumentasi Penelitian**



Wawancara bersama Bapak Kepala Desa dan Kepala Dusun I



Wawancara bersama Bapak Ketua BPD dan Kepala Dusun II



Wawancara bersama Tokoh Masyarakat



Rencana Pembangunan Desa Tubu  
Tahun 2022

Perencanaan Musdus, Musdes, Musrebangdes di Desa Tubu Tahun 2023



Program-Program Pembangunan di Desa Tubu Tahun 2023

