

**KINERJA PEGAWAI DI BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
(BPPD) KABUPATEN MALAKA**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana (S1)**



OLEH

NAMA: YOLANDA BOKE SONBAY
NPM: 22180002

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TIMOR
KEFAMENANU
2024**

HALAMAN PERSETUJUAN
KINERJA PEGAWAI DI BADAN PENGELOLAAN PERBATASAN
DAERAH (BPPD) KABUPATEN MALAKA

Disusun Oleh:

Nama : Yolanda Boke Sonbay
NPM : 22180002
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara
Fakultas : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Universitas : Timor
Disetujui pada tanggal : 29 September 2023

Pembimbing Utama


Anita Lassa, S.Pd.,MM
NIP: 198611032014042001

Pembimbing Pendamping


Dr.A.P. Aplonia Pala,S.Sos.,MM
NIP: 1973 1122 202121 2 002

Mengetahui
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik
Universitas Timor


Dr.A.P. Aplonia Pala,S.Sos.,MM
NIP: 1973 1122 202121 2 002

HALAMAN PENGESAHAN
KINERJA PEGAWAI DI BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
KABUPATEN MALAKA

Diajukan Oleh

YOLANDA BOKE SONBAY
NPM: 22180002

Skripsi ini dipertahankan
Di hadapan dewan Pengaji pada

Hari : Jumat
Tanggal : 29 September 2023
Tempat : AN1
Waktu : 09.00-10.30

Susunan Dewan Pengaji:

1. Stefanus Bekun, S.Sos.,M.AP
(Ketua) 
2. Dr.AP. Aplonia Pala S.Sos.,MM
(Sekretaris) 
3. Anita Lassa S.Pd,MM
(Anggota) 

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Poitik

Yoakim Reibatu, S.Sos.,M.AP
NIP.198504162019031009

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan dengan sebenar- benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, didalam Naskah Skripsi dengan judul : KINERJA PEGAWAI DI BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH (BPPD) KABUPATEN MALAKA" tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain , kecuali secara tertulis dikutip dalam naskah ini disebut dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila peryataan ini didalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiasi, maka saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh sarjana sosial (S.Sos) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. (UU Nomor 20 Tahun 2003, pasal 25 ayat 2 dan dan pasal 70)

Kefamenanu, Maret 2024
Mahasiswa



Nama: Yolanda Boke Sonbay
Npm: 22180002
Prodi: Ilmu Administrasi Negara

MOTTO

“ Selesaikan Apa Yang Sudah Menjadi Tanggung Jawabmu Sesulit Apa Pun Itu”

(Yolanda Sonbay)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan dengan rendah hati kepada:

1. Orang Tua Tercinta Bapak Agustinus Sonbay dan Mama Maria Gorethi Hoar Mau, terimakasih atas doa, semangat, motivasi, pengorbanan, nasihat serta kasih sayang yang tidak pernah henti sampai saat ini saya bisa menyelesaikan skripsi ini.
2. Bapak Simon Klau, mama Bernadeta Eno, kaka Ochy, Adik Olga, adik Ardi, Adik Alesia, Adik Bella dan Ponaan Risna dan Tasya. Terimakasih atas kasih sayang, dukungan dan motivasi yang kalian berikan kepada saya sehingga saya bisa menyelesaikan skripsi Ini.
3. Keluarga besarku tercinta, yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, terimakasih atas dukungan dan motivasi yang kalian berikan kepada saya sehingga saya bisa menyelesaikan skripsi ini.
4. Almamaterku Tercinta Universitas Timor

KATA PENGHANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya dengan kemurahan dan kehendak-Nya Skripsi ini dapat diselesaikan oleh penulis dengan baik. Penulisan Skripsi dengan judul; **Kinerja Pegawai Di Badan Pengelola Perbatasan Daerah (BPPD) Kabupaten Malaka** merupakan upaya maksimal yang penulis sumbangkan guna menyelesaikan tugas akhir di jenjang perguruan tinggi.

Dalam penulisan Skripsi ini tentunya penulis tidak dapat berbuat banyak tanpa bantuan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada;

1. Dr. Ir. Stefanus Sio, M.P selaku Rektor Universitas Timor Kefamenanu;
2. Dr. A.P Aplonia Pala, S.sos.,MM selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Timor Kefamenanu dan Selaku Dosen Pembimbing Pendamping
3. Bapak Yoakim Rembu, S.Sos.,M.Ap selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara
4. Ibu Anita Lassa, S.Pd., MM selaku Dosen pembimbing Utama;
5. Bapak Ibu Dosen Program Studi ilmu Administrasi Negara yang sudah bersusah payah mendidik penulis dari awal menjadi mahasiswa hingga pada proses penyelesaian Skripsi ini.

6. Semua pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, terima kasih atas segala bantuan, dukungan, semangat dan doa yang diberikan kepada penulis.

Semua jasa dan budi baiknya tidak dapat penulis balas, tetapi hanyalah doa dan puji syukur yang dapat penulis sampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa, semoga Rahmat dan Lindung-Nya selalu murah dilimpahkan kepada kita sekalian.

Akhirnya penulis juga menyadari ada kekurangan yang dimiliki, oleh karena itu segala saran dan kritikan yang bersifat konstruktif dari segenap pihak tentang substansi dalam permasalahan yang diangkat pada rancangan penelitian ini, penulis akan menerima dengan segenap hati.

Kefamenanu, Maret 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK.....	xiv
ABSTRACT	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan masalah.....	8
1.3 Tujuan penelitian.....	8
1.4 Manfaat penelitian.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Pengertian Pegawai.....	9
2.2 Kinerja	10
2.2.1 pengertian Kinerja	10
2.2.2 Standar Kinerja Baru	12
2.2.3 unsur- unsure kinerja	15
2.4 Penelitian Terdahulu.....	19
2.5 Kerangka Berpikir	23

BAB III METODE PENELITIAN.....	24
3.1 Jenis penelitian	24
3.2 Fokus Penelitian	24
3.3 Jenis dan sumber Data	25
3.4 Teknik Pengumpulan Data	26
3.5 Teknik Analisis Data	28
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	30
4.1 HASIL PENELITIAN	30
4.1.1 Gambaran umum kantor BPPD Kabupaten Malaka	30
4.1.1.1 Deskripsi Wilayah Penelitian	31
4.1.1.2 Visi Misi Tujuan Dan Strategi Kebijakan	36
4.1.1.3 Struktur Organisasi dan personalia.....	39
4.1.1.4 Tugas Dan Fungsi	40
4.2 Penyajian Data Fokus	52
4.3 Pembahasan Hasil Penelitian.....	62
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	67
5.1 Kesimpulan	67
5.2 Saran	69
DAFTAR PUSTAKA	70

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Keadaan Pegawai di Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Malaka Tahun 2023.....	5
Tabel 1.2 Penelitian Terdahulu.....	19
Tabel 4.1 Sarana Dan Prasarana Tahun 2023	33
Tabel 4.2 Rekapitulasi SDM kantor BPPD berdasarkan jabatan Tahun 2023	34
Tabel 4.3 Rekapitulasi SDM kantor BPPD berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2023	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1Kerangka Berpikir23

Gambar 3.1 Komponen Komponen Analisis Data:Model Interaktif.....29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian Dari Universitas Timor

Lampiran 2 Surat Selesai Penelitian

Lampiran 3 Panduan wawancara

Lampiran 4 Dokumentasi Penelitian

ABSTRAK

Nama: Yolanda Boke Sonbay, NPM: 22180002 Skripsi dengan Judul:" **KINERJA PEGAWAI DI BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH KABUPATEN MALAKA**" Dengan pembimbing Utama Ibu Anita Lassa, S.Pd.,MM dan Pembimbing Pendamping Ibu Dr.A.P.Aplonia Pala,S.Sos.,MM permasalahan dalam penelitian ini adalah "Bagaimana Kinerja Pegawai Dalam Peningkatan Sumber Daya Manusia Di Kantor Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Malaka. Jenis Penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah Deskriptif Kualitatif dengan Fokus Penelitian: Efektivitas, Tanggung Jawab, Disiplin, Inisiatif dengan melakukan wawancara observasi dan dokumentasi. Berdasarkan Hasil Penelitian dan pembahasan Kinerja Pegawai Dalam Peningkatan Sumber Daya Manusia Di Badan Pengelolaan Perbatasan Daerah Kabupaten Malaka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut: kepala dinas dan para pegawai sudah mempertanggungjawabkan kinerja dan hasilnya dengan baik dan para pegawai sudah cukup disiplin dalam hal ketepatan penggunaan waktu, ketatan terhadap peraturan, ketepatan dalam pelaksanaan tugas dan kepatuhan terhadap pimpinan dilihat dari etos kerja dan kecakapan yang sesuai dengan tugas yang telah diberikan sehingga pekerjaan diselesaikan dengan baik sesuai dengan kreativitas dan kemampuan para pegawai namun, dalam memperlancar pekerjaannya pegawai masih terhambat karena kurangnya sarana dan prasarana pendukung dalam memperlancar pekerjaan. Kantor Badan Pengelolaan Perbatasan Diharapkan untuk lebih memperhatikan sarana dan prasarana penunjang pekerjaan seperti menambahkan alat-alat studio seperti computer dan printer agar pegawai lebih efektif dalam menyelesaikan pekerjaanya.

Kata Kunci: Kinerja, Pegawai

ABSTRACT

Name: Yolanda Boke Sonbay, NPM: 22180002 Thesis with the title: "EMPLOYEE PERFORMANCE IN INCREASING HUMAN RESOURCES IN THE KANTOR BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH KABUPATEN MALAKA" With the main advisor Mrs. Anita Lassa, S.Pd., MM and Counselor Mrs. Dr.A.P.Aplonia Pala, S.Sos., MM The problem in this research is "How is the Performance of Employees in Improving Human Resources at the Kantor Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Malaka. The type of research used in this study is descriptive qualitative with a research focus: effectiveness, responsibility, discipline, initiative by conducting interviews, observations and documentation. Based on the results of the research and discussion of employee performance in improving human resources at the kantor Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Malaka, the following conclusions can be drawn: the head of service and employees are accountable for performance and results properly and employees are sufficiently disciplined in terms of timeliness, strictness to regulations, accuracy in carrying out tasks and obedience to leaders seen from the work ethic and skills in accordance with the tasks that have been given so that the work is completed properly according to the creativity and abilities of the employees however, in facilitating the work of employees they are still hampered due to a lack of supporting facilities and infrastructure in expediting work. The Office of the Border Management Agency is expected to pay more attention to work supporting facilities and infrastructure such as adding studio equipment such as computers and printers so that employees are more effective in completing their work.

Keywords: Performance, Employee