

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian mengenai strategi organisasi, strategi pendukung sumber daya, dan strategi program yang telah dipaparkan, maka dapat disimpulkan bahwa:

##### **1. Strategi Organisasi**

Susunan pengurus yang termuat dalam struktur organisasi ditetapkan dengan surat keputusan kepala desa atau persetujuan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

Susunan kepengurusan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Usapinonot terdiri dari:

- a. Penasehat/Komisaris yang dijabat oleh Kepala Desa Usapinonot
- b. Pelaksana Operasional/Direktur dibantu oleh Kepala Unit/Manejer yang terdiri dari:
  - ◆ Kepala/Manajer unit usaha perantara/akses pasar (penampungan hasil pertanian, peternakan, perkebunan dan kehutanan serta industry rumah tangga).
  - ◆ Kepala/Manajer unit usaha penyewaan sewa tenda jadi dan perlengkapan.
- c. Sekretaris
- d. Bendahara

Susunan kepengurusan di dalam struktur organisasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Usapinonot dipilih melalui rapat umum berdasarkan hasil seleksi oleh Pemerintah Desa Usapinonot yang ditetapkan dengan surat keputusan kepala desa atau persetujuan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

## **2. Strategi Pendukung Sumber Daya**

### **a. Sarana dan Prasarana**

Sarana dan prasarana yang ada pada BUMDes Usapinonot yaitu;

- 1) mobil pengangkut hasil pertanian/perkebunan
- 2) tenda jadi dan kursi
- 3) mesin cetak batako

### **b. Sumber Daya Alam**

Sumber Daya Alam (SDA) yang ada pada BUMDes Usapinonot yaitu;

- 1) Tanaman

Tanaman yang ada di perkebunan masyarakat, seperti; sayur-sayuran, ubi kayu, pisang, dan lain-lain.

Dengan adanya program penyediaan mobil pengangkut hasil pertanian/perkebunan yang ada ini, dapat digunakan masyarakat Desa Usapinonot untuk menjual/memasarkan hasilnya. Program ini diharapkan memaksimalkan sumber daya yang nantinya masyarakat Desa Usapinonot dapat menikmati sendiri hasilnya.

## 2) Pasir

Pemanfaatan pasir yang ada di kali ini untuk pembuatan/sebagai bahan untuk membuat batako.

### **c. Sumber Daya Manusia**

Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada pada BUMDes Usapinonot yaitu;

#### 1) Ketua BUMDes

Tugas pokok:

- ◆ Melaksanakan pengelolaan BUMDes
- ◆ Menumbuh kembangkan BUMDes dengan memberdayakan sumber daya dan potensi desa
- ◆ Membangun kemitraan dengan lembaga desa lainnya
- ◆ Bersama dengan pemerintah desa menyusun rencana kerja dan rencana anggaran tahunan
- ◆ Menyampaikan laporan pertanggungjawaban setiap akhir tahun.

#### 2) Sekretaris BUMDes

Tugas Pokok:

- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis pengelolaan data dan informasi BUMDes sebagai basis perencanaan
- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis kemitraan dan kerja sama dengan lembaga desa dan pihak ketiga lainnya

- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis penyusunan rencana kerja dan rencana anggaran tahunan
- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis penyusunan laporan pertanggung jawaban setiap akhir tahun

### 3) Bendahara

#### Tugas Pokok:

- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis pengelolaan administrasi dan keuangan sebagai basis perencanaan
- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis pengelolaan aset dan perbendaharaan BUMDes
- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis penyusunan rencana anggaran tahunan
- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis penyusunan laporan pertanggung jawaban keuangan setiap akhir tahun

### 4) Staf Unit Usaha

#### Tugas Pokok:

- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis pengelolaan unit usaha
- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis pengelolaan sumber daya yang dimiliki dalam lingkup unit usaha yang dikelola
- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis penyusunan rencana kerja bulanan dan tahunan
- ◆ Melaksanakan kegiatan teknis penyusunan laporan pertanggung jawaban operasional setiap akhir tahun

#### 5) Masyarakat Desa Usapinonot

Adanya partisipasi dari masyarakat dalam pelaksanaan program atau usaha yang dijalankan oleh BUMDes Usapinonot. Diharapkan adanya partisipasi masyarakat mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, dan pemanfaatan hasil.

#### **d. Sumber Daya Finansial**

Ada keterbukaan mengenai kondisi keuangan kepada publik/masyarakat dengan ketentuan yang berpedoman pada standar akuntansi yang berlaku. Selain itu adanya laporan pertanggungjawaban atas setiap kegiatan. Serta, setiap akan diadakan pelaporan maupun evaluasi BUMDes, pihak masyarakat selalu dilibatkan untuk hadir, agar tidak adanya kesalahpahaman antara pemerintah desa, pengurus dan masyarakat.

### **5.2 Saran**

Berdasarkan kesimpulan yang ada diatas, maka sebagai bahan masukan untuk mengelola Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Usapinonot yaitu:

1. Dapat meningkatkan ekonomi masyarakat Desa Usapinonot dan pendapatan Desa Usapinonot dari pengelolaan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Usapinonot melalui Sumber Daya Manusia (SDM), serta Sumber Daya Alam (SDA) yang ada di Desa Usapinonot.
2. Tetap mempertahankan hubungan komunikasi yang baik dengan Pemerintah Desa Usapinonot dengan masyarakat Desa Usapinonot agar Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Usapinonot dapat tumbuh dan

berkembang, serta meningkatkan komunikasi kerja antar pengelola, pengurus dan masyarakat, dan memberikan saran dan pendapat mengenai masalah yang dianggap penting untuk mencapai keberhasilan.

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

- Ahmad Husain. 2019. *Ketahanan Dasar Lingkungan*. Makassar: Sah Media.  
Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 25, pada tanggal 14 Agustus 2022, jam 19:15
- Ai Siti, Farida. 2011. *System Ekonomi Indonesia*: CV Pustaka Setia
- Asauri. 2016. *Manajemen Operasi Produksi*. Jakarta. PT.Raja Grafito Persada.  
Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 7, pada tanggal 14 Agustus 2022, jam 19:07
- Bryson, John. *Perancangan Strategi Bagi Organisasi Sosial*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.2001.
- David. F.R. 2004. *Manajemen Strategis:Konsep-Konsep, Edisi Kesembilan*. Jakarta. PT.Indeks. Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 22, pada tanggal 14 Agustus 2022, jam 20:43
- Harold, Cyril O'Donnell, dan Heinz Weihrich. 1990. *Manajemen*. Jakarta. Erlangga. Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id> halaman 18, pada tanggal 14 Agustus 2022, jam 19:20
- Hunger, J. David dan Wheelen, Thomas L. (2003). *Manajemen Strategis*.Yogyakarta:Penerbit Andi
- KBBI.(2020). Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).  
<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/sarana> halaman 24, pada tanggal 14 Agustus 2022, jam 22:05

Kuncoro, Murdrajat. 2006. *Ekonomi Penmbangunan*. Jakarta. Penerbit Salemba.

Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 23, pada tanggal 14 Agustus 2022, jam 21:33

Mitzberg, H. (2007). *Mintzberg on Management*: Free Press. New York

Nugrahani, Farida. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*. Solo. Cakra Books. Diakses melalui <http://lppm.univetbantara.ac.id>, halaman 87, pada tanggal 18 Agustus 2022, jam 09:32

Salusu, J. (2008). *Pengambilan Keputusan Stratejik*. Jakarta: PT GramediaPustaka.

Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 104, pada tanggal 14 Agustus 2022, jam 20:30

Seyadi. (2003). *Bumdes Sebagai Alternatif Lembaga Keuangan Desa*.

Yogyakarta:UPPSTM. Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 30, pada tanggal 16 Agustus 2022, jam 19:30

Sumarsono, Sonny. 2003. *Ekonomi Manajemen Sumber Daya Manusia dan Ketenagakerjaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu. Diakses melalui

<https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 4, pada tanggal 14 Agustus 2022, jam 22:10

Supriyono. 1998. *Manajemen Strategi Dan Kebijakan Bisnis*. Yogyakarta. BPEE.

Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 8, pada tanggal 14 Agustus 2022, jam 20:23

Tama, Dantia Ovi Era dan Yunuardi. 2013. "Dampak Badan Usaha Milik Desa Bagi Masyarakat" *Skripsi* Universitas Sumatra Utara.



Tunggal Amin Widjaya. 2011. *Pengantar Kecurangan Korporasi*. Jakarta.

Harvarindo. Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 22, pada tanggal 15 Agustus 2022, jam 11:00

Silalahi Ulbert. 2005. *Studi Tentang Ilmu Administrasi Konsep, Teori dan Dimensi*.

Bandung: SinarBaruAlgensindo. Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 43, pada tanggal 15 Agustus 2022, jam 23:10

Umar Husein. 2010. *Riset Pemasaran Dan Bisnis*. Jakarta. Gramedia Pustaka.

Diakses melalui <https://digilibadmin.unismuh.ac.id>, halaman 16 – 17, pada tanggal 15 Agustus 2022, jam 20:05

## **Jurnal**

Delfa Oktra, Nursyaifi Yulius, Bahrul Anif. 2019. *Kajian Manajemen Sumber Daya*

*Yang Mempengaruhi Keterlambatan Proyek (Studi Kasus: Proyek Konstruksi Gedung Di Kota Bukittinggi)*. Ensiklopedia of journal. Vol 2 No.1 Edisi 1. Diakses melalui <http://jurnal.ensiklopediaku.org>, halaman 105, pada tanggal 16 Agustus 2022, jam 19:20

## **Undang-Undang**

Undang Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.

Undang Undang No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.

Undang Undang No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa.

Undang Undang No.4 Tahun 2014 Tentang Pendirian, Pengurusan, Pengelolaan Dan Pembaruan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).

## **Peraturan Pemerintah**

Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2015 Tentang Pendirian, Pengurusan,  
Pengelolaan dan Pembaruan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)

Peraturan Pemerintah (PP) No. 71 Tahun 2005 Tentang Desa

Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi  
Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Pendirian, Pengurusan  
dan Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa

Peraturan Bupati Timor Tengah Utara No 38 Tahun 2015 Tentang Pedoman, Tata  
Cara Pendirian Dan Pengelolaan Milik Desa Dan Musyawara Masyarakat  
Desa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TIMOR  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
Jalan Km 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu  
Laman : unimor.ac.id, e-mail: [universitastimor@yahoo.co.id](mailto:universitastimor@yahoo.co.id)

Nomor : 252/UN60.2/PP/2022  
Lampiran : Satu Proposal Penelitian  
Perihal : Mohon Ijin Penelitian

20 Desember 2022

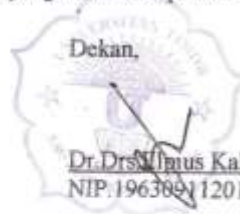
Yth. Kepala Desa Usapinonot, Kec. Insana Barat, Kab. TTU

Berkaitan dengan penyusunan tugas akhir mahasiswa guna menyelesaikan Pendidikan Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Pemerintahan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Timor dan sedang mempersiapkan Skripsi dengan judul "**Strategi Pengembangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) Pemerintah Desa Usapinonot Kecamatan Insana Barat Kabupaten Timor Tengah Utara**" Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan penelitian adalah:

Nama : Yoakim Friyanto Ahonnai  
NPM : 21180030  
Waktu : Disesuaikan Dengan Situasi Di Lapangan

Kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar mahasiswa yang bersangkutan di ijinakan melaksanakan penelitian untuk mendapatkan data-data yang diperlukan sepanjang yang bersangkutan memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan di instansi Bapak/Ibu. Adapun mengenai biaya untuk hal – hal tersebut di atas (Foto, Copy, CD, Film) terkait Ijin tersebut di tanggung oleh yang bersangkutan.

Demikian permohonan kami, atas kerjasama yang baik disampaikan terimakasih.



Dekan,

Dr. Drs. M. Agus Kalembang M.Si  
NIP. 196309112013051001

Tembusan:

1. Yang bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN TIMOR TENGAH UTARA  
KECAMATAN INSANA BARAT  
DESA USAPINOT

Jl. Nekmese Rt/Rw : 009/003dusun Iii-Usapinot Kode Pos :85671

Tanggal, 12 mei 2023

SURAT KETERANGAN

Nomor:DU 423.4/90.20.02/VII/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Paulus Sola  
Jabatan : Kepala Desa  
Alamat :Desa Usapinot

Menerangkan bahwa:

Nama : Yoakim Friyanto Ahoinnai  
Tempat Tanggal Lahir : 25 Juli 1998  
Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Melakukan Penelitian:

- Judul : Strategi Pengembangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Pemerintah Desa Usapinot Kecamatan Insana Barat Kabupaten Timor Tengah Utara
- Waktu : 5 (lima) hari
- Lokasi : Desa Usapinot, Kecamatan Insana Barat, Kabupaten Timor Tengah Utara

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk keperluan sebagaimana mestinya.

Usapinot,

Pj. Desa Usapinot



Paulus Sola

Nip. 196606112007011024

## LAMPIRAN



Wawancara dengan Anggota BUMDes  
Usapinonot



Wawancara dengan Ketua BUMDes  
Usapinonot



Wawancara dengan Anggota BUMDes  
Usapinonot



Wawancara dengan Pengurus  
BUMDes Usapinonot



Wawancara dengan Masyarakat Usapinonot



Wawancara dengan Masyarakat  
Usapinonot



Wawancara dengan Ketua BPD dan Anggota BUMDes Usapinot



Gedung BUMDes Usapinot



Tenda Jadi BUMDes Usapinot



Mesin Cetak Batako BUMDes Usapinot



Mesin Moleng BUMDes Usapinot



Mobil Operasional BUMDes Usapinot

## **PEDOMAN WAWANCARA**

1. Apakah ada susunan kepengurusan di dalam struktur organisasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Usapinot? Jika ada susunan kepengurusannya seperti apa?
2. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di BUMDes Usapinot, serta bagaimana keterlibatan pengurus dan masyarakat dalam pelaksanaan BUMDes?
3. Apa saja sumber daya alam yang ada pada BUMDes Usapinot, serta bagaimana pengelolaannya?
4. Apa yang diharapkan dari kerja sama dengan masyarakat di dalam pengelolaan BUMDes Usapinot?
5. Apakah adanya transparansi atau keterbukaan dalam pengelolaan BUMDes Usapinot?
6. Apakah pertanggungjawaban BUMDes Usapinot sudah transparan?
7. Apa dampak dari program yang ada terhadap organisasi, serta bagaimana cara untuk mengembangkan unit usaha yang ada di BUMDe Usapinot agar tumbuh dan berkembang
8. Apa dampak program yang ada di BUMDes Usapinot terhadap masyarakat?